

Ječmínek

o. p. s.

Výroční zpráva

2018

Slovo úvodem

Připravili jsme pro vás další výroční zprávu, ve které jsou uvedeny informace o obou sociálních službách, výsledky hospodaření a nejdůležitější události roku 2018.

Dlouhodobě se snažíme zapojit do aktivit města, proto se v dubnu uživatelé služby a jejich děti podíleli na úklidu kolem budovy Domova pro matky (otce) s dětmi v rámci akce Čistá Vysočina. V červnu jsme se účastnili Dne Žďáru. Tématem pořádané akce bylo 100. výročí založení Československé republiky.

Již několik let se zúčastňujeme sbírky potravin, kterou organizuje Potravinová banka Vysočina, z. s. V září jsme sbírali potraviny v Kauflandu ve Žďáře nad Sázavou. V listopadu jsme byli v rámci Národní sbírky potravin v Penny ve Žďáře nad Sázavou. V obou obchodech jsme se setkali s pochopením nakupujících a označené nákupní vozíky se plnily trvanlivými potravinami.

Na podzim jsme dostali možnost přihlásit se do soutěže, která pro neziskové organizace probíhala v obchodních domech IKEA. Vyplnili jsme formuláře, přijeli dva pracovníci z IKEA, odpověděli jsme na spoustu otázek a pak přišla zpráva, že zaměstnanci IKEA vybrali naši organizaci do finále projektu „Spolu s vámi“. V ní máme možnost získat finanční prostředky na zakoupení nábytku. Jak velká částka to bude, záleží na hlasování členů IKEA FAMILY. Teprve v průběhu hlasování jsem zjistila, jak jsme se do soutěže dostali. Je dobré mít přátele, kteří na nás nejen myslí, ale i jednají v náš prospěch.

Počátkem prosince jsme vypsali výběrové řízení na obsazení funkce ředitele Domova pro matky (otce) s dětmi. Vybraný uchazeč nastoupí v únoru 2019.

V průběhu roku nám pomáhali dobrovolníci jednak z řad studentů, ale i občanů města. Také zaměstnanci k akcím přistupovali aktivně. Za to jim patří dík.

Mgr. Miroslava Machková

ředitelka obecně prospěšné společnosti

Ječmínek, o. p. s.

Předseda správní rady:

JUDr. Pavel Průša

Předseda dozorčí rady:

Ing. Bohuslav Špinar

Statutární orgán – ředitelka:

Mgr. Miroslava Machková

Zakladatelé:

Bc. Ivana Musilová

Anna Metzenauerová

Mgr. Miroslava Machková

Mgr. Markéta Mrázková

Ing. Bohuslav Špinar

Jarmila Doležalová

JUDr. Pavel Průša

Jana Bradáčová

Jana Kopecká



Občanské sdružení Ječmínek založili pracovníci oddělení prevence a oddělení péče o děti Okresního úřadu ve Žďáře nad Sázavou v roce 2001. Občanské sdružení Ječmínek mělo zaregistrováno na Krajském úřadu Kraje Vysočina dvě sociální služby – Azylový dům a Terénní práci.

Dne 30. 9. 2013 valná hromada Občanského sdružení Ječmínek rozhodla o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost. Změna právní formy nastala dne 1. 10. 2013. Zápis je proveden v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Brně v oddílu O, vložka 649. Potřeba změny právní formy vyvstala přijetím zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a doprovodných předpisů k tomuto zákonu. Změna právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost je činěna dle zákona č. 68/2013 Sb., o změně právní formy občanského sdružení na obecně prospěšnou společnost a o změně zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.



Domov pro matky (otce) s dětmi

Ředitelka:

Mgr. Miroslava Machková

Supervizor:

PhDr. Zdeněk Kulhánek

Zaměstnanci Domova pro matky (otce) s dětmi:

Bc. Lenka Holková – sociální pracovník

Mgr. Milada Svobodová – sociální pracovník

Ing. Jaroslava Sobolová – administrativní pracovník

Kristýna Harvánek Staňková, DiS. – pracovník v sociálních službách

Bc. Lucie Zástěrová – pracovník v sociálních službách

Marcela Wirthová – pracovník v sociálních službách

Jana Lázničková – pracovník v sociálních službách

Dana Sádovská – pracovník v sociálních službách

Irena Pustinová – pracovník v sociálních službách

Lenka Fialová – pracovník v sociálních službách

Jiří Janda – domovník

Poslání

Posláním Domova pro matky (otce) s dětmi je poskytnout přechodné ubytování (nejdéle na jeden rok) a pomoc těhotným ženám nebo rodičům s nezletilými dětmi, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci spojené se ztrátou bydlení a nedokážou ji řešit vlastními silami.

Individuálním přístupem a prostřednictvím individuálního plánování jim pomáháme překonat tuto životní situaci, aby se mohli co nejdříve začlenit zpět do přirozeného prostředí.



Okruh osob, kterým je služba poskytována

Těhotná žena/rodič s nezletilými dětmi (v den uzavření smlouvy je dítě mladší 18 let), kteří:

- jsou bez přístřeší,
- žijí v podmínkách ohrožujících zdraví a výchovu dětí.

Služba je přednostně poskytována osobám s trvalým bydlištěm v okrese Žďár nad Sázavou, při nenaplněné kapacitě i odjinud.

Osoby, které nespadají do okruhu osob:

- osoby, které nejsou schopny samostatně pečovat o dítě a o svoji osobu z důvodu závažného psychiatrického či jiného onemocnění, které by vyžadovalo hospitalizaci;
- osoby, které nejsou soběstačné v základní sebeobsluze z důvodu mentálního nebo tělesného postižení (nutná pomoc jiné fyzické osoby).

Cíle:

- získat samostatné bydlení;
- získat příjem ze zaměstnání, ze sociálního systému;
- rozvoj schopností hospodařit s finančními prostředky;
- rozvoj dovedností při výchově a péči o děti;
- rozvoj dovedností při péči o domácnost;
- rozvoj mezilidských vztahů, budování sociálních vazeb v přirozeném prostředí.

Zásady poskytování služby:

- respekt základních lidských práv uživatele;
- zachování soukromí a důstojnosti uživatele;
- podpora uživatele k vědomí zodpovědnosti sám za sebe;
- pomoc všem uživatelům bez jakékoliv formy diskriminace;
- podpora uživatele v aktivním hledání a využívání vlastních zdrojů, v hledání řešení, které mu umožní návrat do přirozeného prostředí;
- individuální přístup ke každému uživateli.



Sociální služba Azylový dům v roce 2018

Sociální služba Azylový dům v roce 2018

Domov pro matky (otce) s dětmi poskytuje své služby ve Žďáře nad Sázavou již od roku 2002. V roce 2018 se na Domov obrátilo 91 zájemců o poskytnutí této sociální služby. Celkem v tomto roce bylo v Domově ubytováno 78 osob, z toho 28 dospělých a 50 dětí. Služba byla poskytována jak matkám, tak i otcům s dětmi. Z celkového počtu dospělých se jednalo konkrétně o 2 muže. Mezi nejčastější důvody žádostí o poskytnutí sociální služby patřily, stejně jako v předešlém roce, zejména nevyhovující stávající bydlení s ohledem na potřeby nezletilých dětí, ztráta samostatného bydlení, finanční nedostupnost získání podnájmu bytů, či konfliktní rodinné vztahy. Sociální pracovníce Domova spolu se všemi pracovníci v sociálních službách vedly každého uživatele služby k samostatnosti a odpovědnému jednání a podporovaly jej v naplňování cílů stanovených v individuálních plánech.

Stejně tak byla uživateli služby využívána pomoc pracovníků Domova při řešení otázek zaměstnanosti. Konkrétně nezaměstnanost byla podstatným společným jevem u těch uživatelů služby, kteří již ukončili rodičovskou dovolenou. Další společnou oblast pro většinu ubytovaných osob představovala jejich dluhová problematika. Pomoc pracovníků AD pak spočívala zejména ve spolupráci s uživateli služby vedoucí k nabytí jejich schopnosti rovnoměrného hospodaření s finančními prostředky a také k včasnému plnění svých případných závazků.

Zcela zásadní potřebou všech uživatelů služby bylo získání samostatného bydlení. Uživatelé služby měli i v roce 2018 možnost získat ubytování v rámci nabídky tzv. následného bydlení v celkem třech samostatných bytových jednotkách, které na ul. Brněnská 2228/10 ve Žďáře nad Sázavou rovněž provozuje organizace Ječmínek, o. p. s. V průběhu roku zde bylo postupně ubytováno celkem 6 rodin s dětmi (celkem to bylo 10 dospělých a 12 dětí). Ostatní uživatelé z azylového domu odcházeli nejčastěji do podnájmu soukromých bytů, v menší míře přecházeli na jiné AD, ubytovny nebo se vraceli ke svým rodinám.



Nedílnou součástí poskytované sociální služby byly také fakultativní činnosti pro uživatele služby a jejich děti. V průběhu prosince 2018 došlo k již tradiční spolupráci s Hitrádiem Vysočina při zprostředkování vánočních dárků pro děti uživatelů služby AD v rámci akce Strom splněných přání. Pro ty děti, na které se s dárky nedostalo, bylo využito nabídky dárků ze sbírky Krabice od bot. Za poskytování materiální a potravinové pomoci i nadále patří naše poděkování všem dárcům, kteří do Domova průběžně tuto pomoc přinášejí. Velmi se osvědčila i spolupráce s dobrovolníky z řad studentů středních a vysokých škol, kteří se podílejí na doučování dětí uživatelů služby a na volnočasových aktivitách.

Sociálně právní ochrana dětí

V souvislosti s pověřením organizace Ječmínek, o. p. s. k výkonu sociálně-právní ochrany dětí byl primární důraz vždy kladen na zajištění potřeb dětí. V průběhu poskytování sociální služby tak byli uživatelé posilováni zejména ve svých rodičovských kompetencích a povinnostech. Spolupráce se sociálními odbory (OSPOD) probíhala u 11 uživatelů.

Fakultativní činnosti v roce 2018

- Volnočasové aktivity pro děti (včetně keramické dílny)
- Pomoc při přípravě dětí do školy
- Klub rodičů
- Poskytnutí potravinové a materiální pomoci

Keramická dílna

V průběhu roku proběhla setkání jednou až dvakrát do měsíce. Celkem se jich zúčastnilo 19 dospělých a 94 dětí. Děti si z hlíny vyrábí drobné dárky pro rodiče.

Pomoc při přípravě do školy

Pokud potřebují děti školního věku pomoc při přípravě do školy, přichází za nimi studenti středních škol. V roce 2018 jich bylo osm.

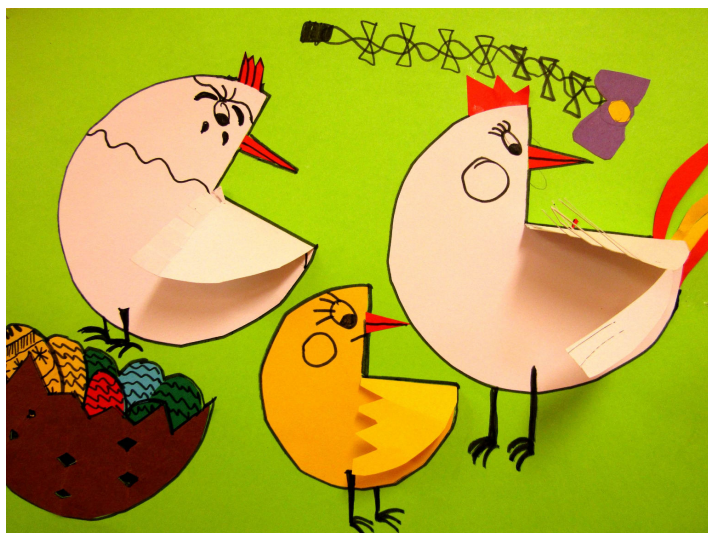
Volnočasové aktivity pro děti

Leden

malujeme zasněžené domy

Únor

karneval



Březen

výroby slepiček a beránků

Duben

opékání špekáčků



Květen

malujeme jarní kvetoucí stromy

Červen

rozmary počasí – deštníky

Červenec

obraz s plachetnicí

Srpen

výlet do Nového Města n. M.
návštěva mini ZOO,
muzeum, Tři kříže



Září

výlet do ZOO v Jihlavě

Říjen

malujeme podzimní stromy
netopýři a dýně z papíru

Listopad

vyrábíme čerty a anděly

Prosinec

malujeme zimu,
výroba vánočních ozdob
házenkářská soutěž
v Novém Veselí



Klub rodičů

Klub rodičů se zaměřuje na osvojení a posílení dovedností v oblasti péče o děti a domácnost. Rodiče vyráběli vánoční dekorace, kostýmy na karneval, pekli vánoční cukroví. Suroviny jsme opět obdrželi od občanů obce Dvořiště. Besedy byly na téma *Dávky hmotné nouze*, *Nebojte se soudů*, *Nemoci u dětí*, *Ochrana osobních údajů*. Akcí se zúčastnilo 50 dospělých a 175 dětí.



Poskytnutí potravinové a materiální pomoci

V roce 2018 proběhly dvě potravinové sbírky. Jedna byla v Kauflandu a druhá v Penny Marketu ve Žďáře nad Sázavou. Opět jsme dostali vypěstovanou zeleninu a ovoce od občanů obce Nížkov.

Statistické údaje

Uživatelé služby v roce 2018

celkový počet ubytovaných osob.....	78
celkový počet dospělých	28
z toho matek	26
z toho otců	2
celkový počet dětí	50

Trvalé bydliště uživatelů služby

Bydliště	matky	otcové	děti	celkem
Žďár nad Sázavou	8	-	15	23
Bystřice n. P.	3	-	3	6
Nové Město n. M.	1	-	2	3
Velkomeziříčsko	3	-	5	8
ostatní z Kr. Vysočina	3	-	4	7
mimo Kraj Vysočina	8	2	21	31
Celkem	26	2	50	78

Průměrná délka ubytování v roce 2018 byla 109 dní.

Terénní práce

Vedoucí projektu:

Ing. Hana Vencálková

Mgr. Karolína Holická

Supervizor:

PhDr. Zdeněk Kulhánek

Terénní sociální pracovník:

Kristýna Harvánek – Staňková, DiS.

Bc. Soňa Štouračová, DiS.

Bc. Ivana Rálišová, DiS.

Jana Vojkůvková, DiS.

Bc. Lucie Zástěrová

Bc. Lenka Holková

Administrativní pracovník:

Ing. Jaroslava Sobolová

Poslání

Posláním Terénní práce s ohroženými skupinami je poskytovat služby uživatelům v jejich přirozeném prostředí. Prostřednictvím prováděného základního poradenství a dalších služeb se snažíme podpořit uživatele ke zvládnutí jejich nepříznivých životních situací. Služba je poskytována podle individuálních potřeb uživatelů, aktivně je vede a respektuje základní lidská práva a jejich nároky vyplývající z dalších obecně závazných norem.

Cíle poskytované služby

Cílem poskytované sociální služby je pomoc a podpora osobám ohroženým sociálním vyloučením nebo jeho prohloubením. Pomocí terénní práce se zvyšují sociální kompetence a sociální mobilita uživatele s využitím v lokalitě dostupných zdrojů.

Zásady poskytované sociální služby:

- respekt základních lidských práv uživatele;
- zachování soukromí a důstojnosti uživatele;
- podpora uživatele k vědomí zodpovědnosti sám za sebe;
- pomoc všem uživatelům bez jakékoliv formy diskriminace;
- podpora uživatele v aktivním hledání a využívání vlastních zdrojů;
- individuální přístup ke každému uživateli.

Okruh osob, kterým je poskytována Terénní práce:

- mladí dospělí ohrožení společensky nežádoucími jevy;
 - dospělé osoby ohrožené sociálním vyloučením, u kterých dochází ke kumulaci problémů; (chudoba, dluhy, nezaměstnanost...);
 - rodiče s dětmi v nepříznivé sociální situaci;
 - osoby, které jsou na pokraji bezdomovectví;
- s místem pobytu na území okresu Žďár nad Sázavou.

Sociální služba Terénní práce v roce 2018

Služba terénní práce je poskytována na bývalém území okresu Žďár nad Sázavou a je poskytována v prostorách kanceláří organizace Ječmínku, o. p. s., na následném bydlení organizace a zejména v přirozeném prostředí uživatelů služby.

V roce 2018 byla služba terénní práce poskytnuta 49 uživatelům. Rozsah a frekvence poskytování služby se odvíjely od individuálních potřeb a zájmů uživatelů, kteří se na terénní pracovnice obraceli s žádostmi o pomoc s řešením své aktuální životní situace. Uživatelé byli vedeni k samostatnosti a posilování svých kompetencí k aktivnímu řešení problémů.

Spolupráce probíhá skrze dlouhodobé a krátkodobé individuální plány. Mezi nejčastější oblasti spolupráce patří zprostředkování kontaktu s institucemi včetně vysvětlení úřední korespondence, péče o domácnost, zájmy dítěte včetně podpory a rozvoje rodičovských kompetencí, řešení bytových a dluhových problémů, oblasti mapování možností pracovního uplatnění a motivace k němu. V roce 2018 jsme s uživateli služby spolupracovali na 121 krátkodobých a 51 dlouhodobých individuálních plánech.

V rámci poskytování sociální služby spolupracujeme s městskými úřady i dalšími institucemi a organizacemi v kraji Vysočina.

Oblasti spolupráce v rámci nových individuálních plánů uživatelů služby za rok 2018



Statistické údaje

V roce 2018 byla sociální služba terénní práce poskytována 49 uživatelům, z toho 10 mužům a 39 ženám.

Trvalé bydliště uživatelů služby

bydliště	počet uživatelů	počet intervencí*	počet kontaktů**
Žďár n. S.	10	53	53
Žďársko	3	46	67
Bystřice n. P.	5	60	53
Bystřicko	4	32	52
Velké Meziříčí	11	151	180
Velkomeziříčsko	8	124	165
N. Město n. M.	6	33	43
Novoměstsko	1	10	8
mimo Kraj Vysočina	1	2	1
celkem	49	511	622

Tabulka je zpracována podle trvalého bydliště uživatelů. Sociální služba Terénní práce je uživatelům poskytována v místě jejich aktuálního pobytu – na území okresu Žďár nad Sázavou.

* intervence – jednání s uživatelem, které trvá 30 a více minut

** kontakt – jednání s uživatelem, které trvá do 30 minut

Účetní údaje

Azylový dům

Výdaje celkem..... 3 550 125 Kč

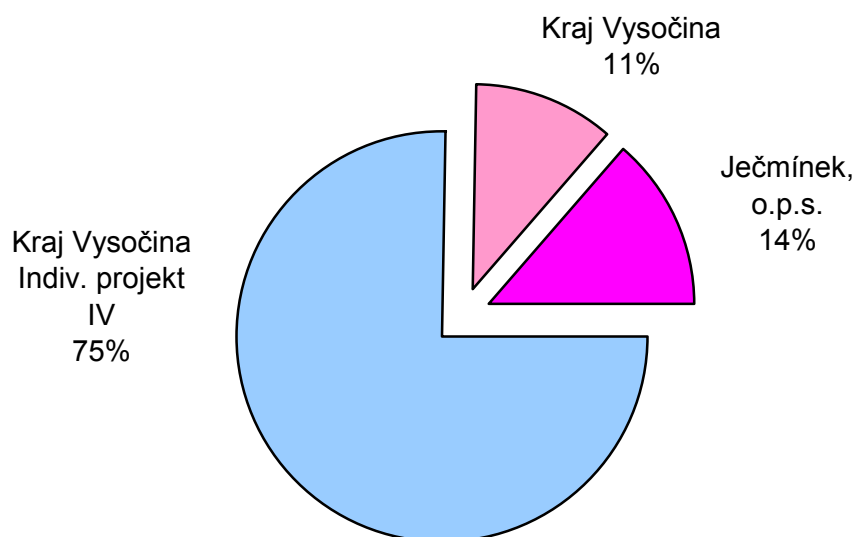
Příjmy celkem 3 566 388 Kč

Zdroje financování

Kraj Vysočina – Individuální projekt IV 2 670 579 Kč

Kraj Vysočina..... 392 727 Kč

Ječmínek, o. p. s. 486 819 Kč



Terénní práce

Výdaje celkem 1 403 127 Kč

Příjmy celkem 1 378 340 Kč

Zdroje financování

MPSV 1 153 000 Kč

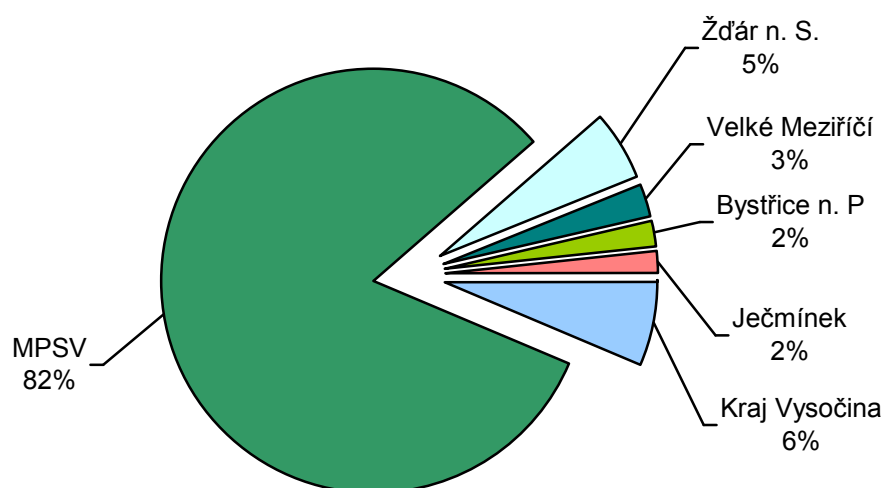
Kraj Vysočina..... 91 000 Kč

Město Žďár nad Sázavou 72 340 Kč

Město Velké Meziříčí 37 000 Kč

Město Bystřice nad Pernštejnem 25 000 Kč

Ječmínek, o. p. s. 24 787 Kč



Fakultativní činnosti

Výdaje celkem 43 086 Kč

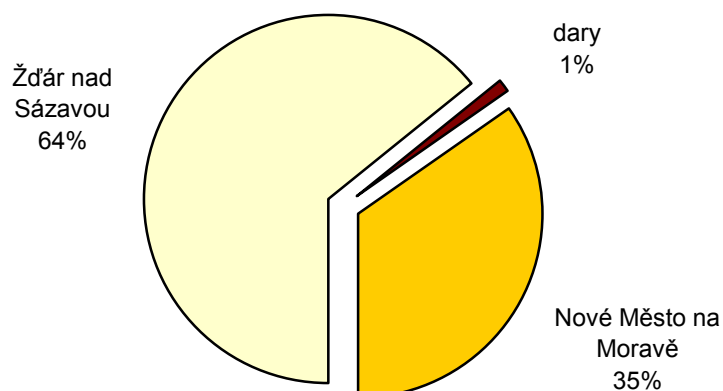
Příjmy celkem 43 086 Kč

Zdroje financování

Město Žďár nad Sázavou 27 660 Kč

Město Nové Město na Moravě 15 000 Kč

dary 426 Kč



Následné bydlení

Výdaje celkem 58 734 Kč

Příjmy celkem 49 000 Kč

Ostatní

Výdaje celkem 6 167 Kč

Příjmy celkem 5 867 Kč

ROZVAHA
v plném rozsahu
ke dni 31.12.2018
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky
Ječmínek, o. p. s.
Jiřího z Poděbrad 402/15
Žďár nad Sázavou 1
591 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26538377

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1	607	529
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem Součet A.I.1. až A.I.7.	9		
A. I. 1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	2		
A. I. 2.	Software (013)	3		
A. I. 3.	Ocenitelná práva (014)	4		
A. I. 4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	5		
A. I. 5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	6		
A. I. 6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	7		
A. I. 7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	8		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem Součet A.II.1. až A.II.10.	20	899	837
A. II. 1.	Pozemky (031)	10		
A. II. 2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	11		
A. II. 3.	Stavby (021)	12	606	606
A. II. 4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	13	293	231
A. II. 5.	Pěstitelské celky trvalých porostů (025)	14		
A. II. 6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	15		
A. II. 7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	16		
A. II. 8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	17		
A. II. 9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	18		
A. II. 10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	19		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem Součet A.III.1. až A.III.6.	28		
A. III. 1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	21		
A. III. 2.	Podíly - podstatný vliv (062)	22		
A. III. 3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	23		
A. III. 4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	24		
A. III. 5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	25		
A. III. 6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	26		
A. IV.	Oprávky k dlouhodobému majetku celkem Součet A.IV.1. až A.IV.11.	40	-292	-308
A. IV. 1.	Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	29		
A. IV. 2.	Oprávky k softwaru (073)	30		
A. IV. 3.	Oprávky k ocenitelným právům (074)	31		
A. IV. 4.	Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	32		
A. IV. 5.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	33		
A. IV. 6.	Oprávky ke stavbám (081)	34	-110	-130
A. IV. 7.	Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	35	-182	-178
A. IV. 8.	Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů (085)	36		
A. IV. 9.	Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	37		
A. IV. 10.	Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	38		
A. IV. 11.	Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	39		

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	41	2 336	1 695
B. I.	Zásoby celkem Součet B.I.1. až B.I.9.	51		
B. I. 1.	Materiál na skladě (112)	42		
B. I. 2.	Materiál na cestě (119)	43		
B. I. 3.	Nedokončená výroba (121)	44		
B. I. 4.	Polotovary vlastní výroby (122)	45		
B. I. 5.	Výrobky (123)	46		
B. I. 6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	47		
B. I. 7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	48		
B. I. 8.	Zboží na cestě (139)	49		
B. I. 9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	50		
B. II.	Pohledávky celkem Součet B.II.1. až B.II.19.	71	1 258	351
B. II. 1.	Odběratelé (311)	52		
B. II. 2.	Směnky k inkasu (312)	53		
B. II. 3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	54		
B. II. 4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	55	168	301
B. II. 5.	Ostatní pohledávky (315)	56	76	106
B. II. 6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	57	5	
B. II. 7.	Pohl. za institucemi soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	58		
B. II. 8.	Daň z příjmů (341)	59		
B. II. 9.	Ostatní přímé daně (342)	60		
B. II. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	61		
B. II. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	62		
B. II. 12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	63		
B. II. 13.	Nároky na dotace a ost. zúčt. s rozp. orgánů územ. samospr. celků (348)	64		
B. II. 14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	65		
B. II. 15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	66		
B. II. 16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	67		
B. II. 17.	Jiné pohledávky (378)	68		
B. II. 18.	Dohadné účty aktivní (388)	69	1 070	
B. II. 19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	70	-61	-56
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem Součet B.III.1. až B.III.7.	80	1 053	1 323
B. III. 1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	72	24	21
B. III. 2.	Ceniny (213)	73		
B. III. 3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	74	1 029	1 302
B. III. 4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	75		
B. III. 5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	76		
B. III. 6.	Ostatní cenné papíry (256)	77		
B. III. 7.	Peníze na cestě (261)	79		
B. IV.	Jiná aktiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	84	25	21
B. IV. 1.	Náklady příštích období (381)	81	25	21
B. IV. 2.	Příjmy příštích období (385)	82		
	Aktiva celkem Součet A. až B.	85	2 943	2 224

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	86	1 538	1 462
A. I.	Jmění celkem Součet A.I.1. až A.I.3.	90	1 431	1 538
A. I. 1.	Vlastní jmění (901)	87		
A. I. 2.	Fondy (911)	88	1 431	1 538
A. I. 3.	Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	89		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem Součet A.II.1 až A.II.3.	94	107	-76
A. II. 1.	Účet výsledku hospodaření (963)	91	x	-76
A. II. 2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (931)	92	107	x
A. II. 3.	Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (932)	93		
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	95	1 405	762
B. I.	Rezervy celkem Hodnota B.I.1.	97		
B. I. 1.	Rezervy (941)	96		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem Součet B.II.1. až B.II.7.	105		
B. II. 1.	Dlouhodobé úvěry (951)	98		
B. II. 2.	Vydané dluhopisy (953)	99		
B. II. 3.	Závazky z pronájmu (954)	100		
B. II. 4.	Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	101		
B. II. 5.	Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	102		
B. II. 6.	Dohadné účty pasivní (389)	103		
B. II. 7.	Ostatní dlouhodobé závazky (959)	104		
B. III.	Krátkodobé závazky celkem Součet B.III.1. až B.III.23.	129	1 183	487
B. III. 1.	Dodavatelé (321)	106	9	41
B. III. 2.	Směnky k úhradě (322)	107		
B. III. 3.	Přijaté zálohy (324)	108	78	48
B. III. 4.	Ostatní závazky (325)	109	4	3
B. III. 5.	Zaměstnanci (331)	110	241	228
B. III. 6.	Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	111		
B. III. 7.	Závazky k institucím soc. zabezpečení a veřejného zdrav. pojištění (336)	112	127	129
B. III. 8.	Daň z příjmů (341)	113		
B. III. 9.	Ostatní přímé daně (342)	114	25	27
B. III. 10.	Daň z přidané hodnoty (343)	115		
B. III. 11.	Ostatní daně a poplatky (345)	116		
B. III. 12.	Závazky ve vztahu k státnímu rozpočtu (346)	117		
B. III. 13.	Závazky ve vztahu k rozpočtu orgánů územ. samospr. celků (348)	118	685	
B. III. 14.	Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	119		
B. III. 15.	Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	120		
B. III. 16.	Závazky z pevných termínových operací a opcí (373)	121		
B. III. 17.	Jiné závazky (379)	122		
B. III. 18.	Krátkodobé úvěry (231)	123		
B. III. 19.	Eskontní úvěry (232)	124		
B. III. 20.	Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	125		
B. III. 21.	Vlastní dluhopisy (255)	126		
B. III. 22.	Dohadné účty pasivní (389)	127	14	11
B. III. 23.	Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	128		

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
B. IV.	Jiná pasiva celkem Součet B.IV.1. až B.IV.2.	133	222	275
B. IV. 1.	Výdaje příštích období (383)	130	222	275
B. IV. 2.	Výnosy příštích období (384)	131		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	134	2 943	2 224

Sestaveno dne: 29.05.2019		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání provozování azylového domu	Pozn.:	

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY **v plném rozsahu**

ke dni 31.12.2018
(v celých tisících Kč)

Název a sídlo účetní jednotky

Ječmínek, o. p. s.
Jířího z Poděbrad 402/15
Žďár nad Sázavou 1
591 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
26538377

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby Součet A.I.1. až A.I.6.	2	872		872
A. I. 1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	3	543		543
A. I. 2.	Prodané zboží	4			
A. I. 3.	Opravy a udržování	5	82		82
A. I. 4.	Náklady na cestovné	6	18		18
A. I. 5.	Náklady na reprezentaci	7	1		1
A. I. 6.	Ostatní služby	8	228		228
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace Součet A.II.7. až A.II.9.	9			
A. II. 7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10			
A. II. 8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11			
A. II. 9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12			
A. III.	Osobní náklady Součet A.III.10. až A.III.14.	13	4 106		4 106
A. III. 10.	Mzdové náklady	14	3 105		3 105
A. III. 11.	Zákonné sociální pojištění	15	987		987
A. III. 12.	Ostatní sociální pojištění	16			
A. III. 13.	Zákonné sociální náklady	17	14		14
A. III. 14.	Ostatní sociální náklady	18			
A. IV.	Daně a poplatky Hodnota A.IV.15.	19	3		3
A. IV. 15.	Daně a poplatky	20	3		3
A. V.	Ostatní náklady Součet A.V.16. až A.V.22.	21	59		59
A. V. 16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22			
A. V. 17.	Odpis nedobytné pohledávky	23	16		16
A. V. 18.	Nákladové úroky	24			
A. V. 19.	Kursově ztráty	25			
A. V. 20.	Dary	26			
A. V. 21.	Manka a škody	27			
A. V. 22.	Jiné ostatní náklady	28	43		43
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek Součet A.VI.23. až A.VI.27.	29	73		73
A. VI. 23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	78		78
A. VI. 24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31			
A. VI. 25.	Prodané cenné papíry a podíly	32			
A. VI. 26.	Prodaný materiál	33			
A. VI. 27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	-5		-5
A. VII.	Poskytnuté příspěvky Hodnota A.VII.28.	35	6		6
A. VII. 28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	6		6

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A. VIII.	Daň z příjmů	Hodnota A.VIII.29.	37		
A. VIII. 29	Daň z příjmů		38		
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	39	5 119	5 119
B.	Výnosy		40		
B. I.	Provozní dotace	Hodnota B.I.1.	41	4 484	4 484
B. I. 1.	Provozní dotace		42	4 484	4 484
B. II.	Přijaté příspěvky	Součet B.II.2. až B.II.4.	43		
B. II. 2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami		44		
B. II. 3.	Přijaté příspěvky (dary)		45		
B. II. 4.	Přijaté členské příspěvky		46		
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží		47	554	554
B. IV.	Ostatní výnosy	Součet B.IV.5. až B.IV.10.	48	1	1
B. IV. 5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále		49		
B. IV. 6.	Platby za odepsané pohledávky		50		
B. IV. 7.	Výnosové úroky		51		
B. IV. 8.	Kursově zisky		52		
B. IV. 9.	Zúčtování fondů		53		
B. IV. 10.	Jiné ostatní výnosy		54	1	1
B. V.	Tržby z prodeje majetku	Součet B.V.11. až B.V.15.	55	4	4
B. V. 11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku		56	4	4
B. V. 12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů		57		
B. V. 13.	Tržby z prodeje materiálů		58		
B. V. 14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku		59		
B. V. 15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku		60		
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	61	5 043	5 043
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 61 - (ř. 39 - ř.37)	62	-76	-76
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 62 - ř. 37	63	-76	-76

Sestaveno dne: 29.05.2019		Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání provozování azylového domu	Pozn.:	

Příloha k účetní závěrce 2018

k 31. 12. 2018

(v celých tisících Kč)

Obecné informace

Název: Ječmínek, o.p.s.
Sídlo: Jiřího z Poděbrad 402/15, 591 01 Žďár nad Sázavou
IČO: 26538377
Právní forma: obecně prospěšná společnost
Datum vzniku: 1. 10. 2013

Vznik právní subjektivity: zápisem do rejstříku dne 15.10.2013

Místo registrace: rejstřík obecně prospěšných společností vedený na Krajském soudě v Brně

Číslo registrace: oddíl O, vložka 649

Zakladatelé obecně prospěšné společnosti Ječmínek, o.p.s.:

Bc. Ivana Musilová

Anna Metzenauerová

Mgr. Miroslava Machková

Mgr. Markéta Mrázková

Ing. Bohuslav Špinar

Jarmila Doležalová

JUDr. Pavel Průša

Jana Bradáčová

Jana Kopecká

Organizační jednotky s právní subjektivitou: účetní jednotka je nemá

Hodnota majetkových vkladů: zakladatelé nevložili žádný peněžitý vklad

Správní rada: správní rada má 6 členů

Členové správní a dozorčí rady nejsou odměňováni

Statutární orgán: ředitel

Základní činnosti: Základní činností sociální služby Domov pro matky (otce) s nezletilými dětmi, kteří se ocitli v nepříznivé životní situaci, dále pro těhotné ženy, osoby, které potřebují podporu ve výchově je poskytnutí ubytování, dále poskytnutí podmínek k zajištění stravy a pomoc při uplatňování práv a obstarávání osobních záležitostí.

Základní činností sociální služby terénní práce je pomoc a podpora osobám ohroženým sociálním vyloučením nebo jeho prohloubením. Pomocí terénní práce se zvyšují sociální kompetence a sociální mobilita uživatele s využitím v lokalitě dostupných zdrojů. V rámci terénní práce poskytujeme následné bydlení třem uživatelům.

Další činností sociální služby je provádění poradenství, pořádání výchovných a vzdělávacích akcí provozování pracovních terapií, také výkon trestu OPP, veřejné služby a zajištění volnočasových aktivit pro děti i dospělé.

Průměrný přepočtený počet zaměstnanců: 12

Osobní náklady: 4 106 tis. Kč

Doplňující informace

Účetní období od 1.1.2018 do 31.12.2018 – KALENDÁŘNÍ ROK

Veškerý materiál i režijní byl účtován do spotřeby, o zásobách není účtováno.

Náklady a výnosy jsou účtovány na střediscích.

Za samostatné movité věci a soubory movitých věcí jsou považované movité věci a soubory majetku se samostatným technickoekonomickým určením s dobou použitelnosti delší než 1 rok a oceněním vyšším než 40 000,-Kč. Účetní jednotka tento majetek vykazuje v Rozvaze na položce A.II.4 Samostatné movité věci a soubory majetku (na účtu 022).

Majetek, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a ocenění je nižší než 40 000 Kč, je účtován do spotřeby a je veden na podrozvahovém účtu a v operativní evidenci. K 31. 12. 2018 je v operativní evidenci evidován majetek v pořizovací ceně ve výši 903 tis. Kč.

Dlouhodobý hmotný majetek se oceňuje pořizovacími cenami.

V roce 2018 nebyl dlouhodobý majetek pořizován, vyřazen byl osobní automobil Felicie combi ve výši 62 tisíc Kč, byly zaúčtovány oprávky podle odpisového plánu.

Odpisy jsou stanoveny rovnoměrně podle doby použitelnosti.

Opravné položky k pohledávkám po splatnosti jsou tvořeny ve výši podle zákona o rezervách.

V roce 2018 o.p.s. provozovala pouze hlavní činnost. Účetní výsledek hospodaření v hlavní činnosti činí -76 tis. Kč a výsledek hospodaření v hlavní činnosti pro účely daně z příjmu (základ daně podle § 23 odst. 1 ZDP) činí +19 tis. Kč. Daňová povinnost za rok 2018 o.p.s. nevznikla.

V souladu s §18 zákona 586/1992 Sb. o daních z příjmů předmětem daně z příjmů jsou všechny příjmy s výjimkou příjmu z invest. dotací tzv. „široký základ daně“. Základ daně byl snížen podle § 20 odst. 7 zákona 586/1992 .

Hospodářský výsledek je účtován v souladu se zakládací listinou do rezervního fondu.

Odměna auditorovi za povinný audit účetní závěrky za rok 2018: 21 tis. Kč.

Přijaté dary:

Od fyzických osob: 426 Kč

Dotace (Žďár nad Sázavou, Bystřice nad Pernštejnem, Nové Město na Moravě a Velké Meziříčí) byly poskytnuty na volnočasové aktivity pro uživatele azylového domu a terénní práci.

Název údaje	Stav v tis. Kč
dotace z rozpočtu obcí	177
dotace Úřadu práce	0
dotace Kraj Vysočina	484
Dotace MPSV	1153
Dotace EU	2671
Přijaté příspěvky a dotace na provoz celkem	4485

Odesláno dne: osoby:	Razítko:	Podpis odpovědné
24. 5. 2019		



HB AUDITING, s.r.o.

IČ: 601 13 219

Dolní 1730/25, 591 01 Žďár nad Sázavou

společnost HB Auditing, s. r. o. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 32477
osvědčení Komory auditorů ČR č. 078

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA o ověření účetní závěrky za rok 2018

Ječmínek, o. p. s.
Jiřího z Poděbrad 402/15, 591 01 Žďár nad Sázavou
obecně prospěšná společnost
IČ: 265 38 377

Výrok auditora

Provedli jsme audit příložené účetní závěrky společnosti Ječmínek, o. p. s. sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31. 12. 2018, výkazu zisku a ztráty, za rok končící 31. 12. 2018 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv společnosti Ječmínek, o. p. s. k 31. 12. 2018 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31. 12. 2018 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a naši zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídají ředitel a správní rada Společnosti.

Náš výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí našich povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace uvedené ve výroční zprávě nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či našimi znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzujeme, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokážeme posoudit, uvádíme, že ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a že byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsme povinni uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsme dospěli při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsme v obdržených ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistili.

Odpovědnost ředitele a správní rady Společnosti za účetní závěrku

Ředitel a správní rada Společnosti odpovídají za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považují za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky jsou ředitel a správní rada Společnosti povinni posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy správní rada plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá dozorčí rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel a správní rada Společnosti uvedli v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky ředitelem a správní radou a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat ředitele, správní radu a dozorčí radu Společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

HB AUDITING, s.r.o.

Žďár nad Sázavou, Dolní 1730/25

Osvědčení č. 078 o zápisu do seznamu auditorských společností Komory auditorů České republiky.

Ing. Zdeněk Novotný, statutární auditor

Číslo osvědčení 1131 o zápisu do seznamu auditorů Komory auditorů České republiky

Datum zprávy auditora: 28. května 2019

Podpis statutárního auditora



Pohled do budoucna

Domov pro matky (otce) s dětmi je do poloviny roku 2020 financován prostřednictvím projektu „Podpora vybraných sociálních služeb na území Kraje Vysočina, individuální projekt VI“. Terénní práce bude v příštím roce financována z MPSV, Kraje Vysočina a z měst Velké Meziříčí, Bystřice nad Perštejnem a Žďár nad Sázavou.

Díky vyhlášené výzvě v Integrovaném regionálním operačním programu jsme se zapojili do přípravy studie proveditelnosti na rekonstrukci budovy Domova pro matky (otce) s dětmi. Pokud projekt projde všemi koly posouzení a uspěje, bude možné zrealizovat důležité opravy na budově, která nám slouží již 17 let. Bude možné vyměnit stará okna, zrekonstruovat topení, vyměnit podlahové krytiny a vstupní dveře. Přibude sociální zařízení, opraví se omítky. Tím se podstatným způsobem zkvalitní poskytované sociální služby.



Poděkování

Děkujeme našim dobrovolníkům, občanům města, kteří zakoupili vánoční dárky pro děti, ale i občanům Nížkova, Dvořiště a Borů za jejich sbírky. Děkujeme za poskytnuté věcné dary jako jsou oděvy, hračky a nábytek. Dík patří také těm, kteří přispívají na základní i fakultativní činnosti Domova pro matky (otce) s dětmi a Terénní práce. Jsou to:

Krajský úřad Kraje Vysočina

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Město Bystřice nad Pernštejnem

Město Nové Město na Moravě

Město Žďár nad Sázavou

Město Velké Meziříčí



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Kraj Vysočina



VELKÉ MEZIRÍČÍ

Kraj Vysočina

Domov pro matky (otce) s dětmi
Terénní práce

provozuje Ječmínek, o. p. s.

Jiřího z Poděbrad 402/15
Žďár nad Sázavou
591 01

Tel.: 566 620 008

E-mail: opsjecminek@centrum.cz

web: www.ops-jecminek.cz

IČO: 26 538 377

Číslo účtu.: 162 429 9359 / 0800